

## **Disciplinare tecnico**

### **Modifiche ed integrazioni al flusso CRIL**

## INDICE

1. Introduzione .....	3
1.1 Obiettivi del documento .....	3
1.2 Definizioni e acronimi.....	3
2. Ambito di applicazione .....	3
3. Avvertenze generali per la valorizzazione dei campi .....	3
4 Formato file.....	4
5 Tracciati record .....	4
5.1 Raccordo CdC - CRIL.....	4
5.2 Anagrafica punti fisici.....	4
5.3 Raccordo CRIL – HSP12, Flusso A, Flusso DSAO .....	5
6. Modalità di trasmissione alla Regione .....	7
7. Standard per la denominazione dei file.....	8

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Obiettivi del documento

Si presentano nel documento le specifiche per la produzione e trasmissione del flusso CRIL all'Assessorato della Salute – Area Interdipartimentale 4 Sistemi Informativi, Statistiche e Monitoraggi del Dipartimento per la Pianificazione Strategica.

### 1.2 Definizioni e acronimi

Nella tabella di seguito riportata sono elencati tutti gli acronimi e le definizioni adottate nel presente documento.

Acronimo	Definizione
CdC	Centro di costo aziendale
CRIL	Centro di Rilevazione di interesse regionale
FTP	File Transfer Protocol
HSP	Modelli di rilevazione dei dati delle strutture di ricovero pubbliche e private esistenti sul territorio nazionale
STS	Modelli di rilevazione delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate e delle strutture sociosanitarie che erogano prestazioni in regime di convenzione, con esclusione delle attività di ricovero e delle strutture di riabilitazione ex art. 26
RIA	Modello di rilevazione dei dati di struttura (Quadri A, B, C, E) e i dati di attività (altri quadri) degli istituti o centri di riabilitazione disciplinati dall'art. 26 della legge 833/78

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il flusso CRIL è costituito dai prospetti di cui all'articolo 4 del decreto, ovvero:

- Prospetto di raccordo tra Centri di Costo aziendali e CRIL;
- Anagrafica degli indirizzi;
- Prospetto di raccordo tra codici reparto presenti nel flusso HSP 12 e CRIL.

## 3. AVVERTENZE GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI CAMPI

Si riportano di seguito alcune note generali per la valorizzazione dei campi.

Tipologia	NOTE
Campi obbligatori	La compilazione di tutti i campi indicati come "obbligatori" (OBB) nelle tabelle riportate nei paragrafi successivi è vincolante per il caricamento del file. I campi indicati come FAC sono facoltativi. I campi indicati come NBB sono obbligatori solo nel caso in cui le condizioni indicate in nota risultino verificate. I campi vuoti non devono essere compilati (NA)
Campi data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data valido da: inserire la data effettiva di inizio di</li> </ul>



Regione Siciliana

Tipologia	NOTE
	validità del record (aaaammgg); • Data valido a: inserire la data di fine validità del record o 99999999 se il record è in corso di validità.

## 4 FORMATO FILE

I file dovranno essere caricati in formato TXT con campi a lunghezza fissa, rispettando per ciascun campo la lunghezza prevista dai tracciati seguenti.

## 5 TRACCIATI RECORD

### 5.1 Raccordo CdC - CRIL

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Lunghezza	Obbligatorietà
1	1 - 20	Codice CdC	20	OBB
2	21 - 120	Descrizione CdC	100	OBB
3	121 - 123	Codice Azienda	3	OBB
4	124 - 125	Tipologia Centro	2	OBB
5	126 - 127	Identificativo centro	2	OBB
6	128 - 128	Contatore	1	OBB
7	129 - 131	Punto Fisico	3	OBB
8	132 - 137	HSP Codice struttura	6	NBB
9	138 - 139	HSP Sub Codice struttura	2	NBB
10	140 - 145	STS	6	NBB
11	146 - 151	RIA	6	NBB
12	152 - 152	UOS	1	NBB
13	153 - 153	UOC	1	NBB
14	154 - 161	Data valido da	8	OBB
15	162 - 169	Data valido a	8	OBB
16	170 - 177	Periodo di riferimento invio	8	OBB
17	178 - 249	Note	72	FAC
18	250 - 260	Campo vuoto	11	NA
Lunghezza totale			260	

### 5.2 Anagrafica punti fisici

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Lunghezza	Obbligatorietà
1	1 - 3	Codice Azienda	3	OBB
2	4 - 38	Comune	35	OBB
3	39 - 44	Codice ISTAT	6	OBB
4	45 - 49	CAP	5	OBB
5	50 - 99	Indirizzo	50	OBB
6	100 - 102	Punto fisico	3	OBB
7	103 - 152	Descrizione punto fisico	50	OBB



Regione Siciliana

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Lunghezza	Obbligatorietà
8	153 - 160	Data valido da	8	OBB
9	161 - 168	Data valido a	8	OBB
10	169 - 176	Periodo di riferimento invio	8	OBB
11	177 - 190	Campo vuoto	14	NA
Lunghezza totale			190	

### 5.3 Raccordo CRIL – HSP12, Flusso A, Flusso DSAO

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Lunghezza	Obbligatorietà
1	1 -3	Codice Azienda	3	OBB
2	4 -9	Codice Struttura	6	OBB
3	10 -11	Sub Codice struttura	2	NBB
4	12 -13	Codice Disciplina	2	OBB
5	14 -15	Progressivo di divisione	2	OBB
6	16 -50	Denominazione disciplina	35	OBB
7	51 -51	Tipo attività	1	OBB
8	52 -71	Codice CdC Azienda	20	OBB
9	72 -171	Descrizione CdC Azienda	100	OBB
10	172 -182	CRIL completo	11	OBB
11	183 -186	Posti letto DO da provvedimenti aziendali	4	NBB
12	187 -190	Posti letto DH da provvedimenti aziendali	4	NBB
13	191 -194	Posti letto DS da provvedimenti aziendali	4	NBB
14	195 -198	Posti letto degenze ordinarie a pagamento da provvedimenti aziendali	4	NBB
15	199 -204	Posti letto medi DO	6	NBB
16	205 -210	Posti letto medi DH	6	NBB
17	211 -216	Posti letto medi DS	6	NBB
18	217 -222	Posti letto medi degenze ordinarie a pagamento	6	NBB
19	223 -230	Data valido da	8	OBB
20	231 -238	Data valido a	8	OBB
21	239 -246	Periodo di riferimento invio	8	OBB
22	247 -326	Note	80	FAC
23	327 -352	Campo vuoto	26	NA
Lunghezza totale			352	

#### **Definizione e codifica delle informazioni rilevate**

**Codice Azienda:** Inserire il Codice azienda utilizzato nei modelli di rilevazione delle attività gestionali del SSN.

**Codice Struttura:** Inserire il Codice struttura da modello HSP 12.



Regione Siciliana

**Sub Codice struttura:** Inserire, se presente<sup>1</sup>, il sub-codice associato alla struttura in cui si trova il CRIL nei modelli HSP 11bis e 12 (vedasi par. 2.2.2.1 dell'Allegato 1). Per le strutture per cui non è previsto un sub - codice in anagrafica ministeriale, utilizzare convenzionalmente 00.

**Codice disciplina:** Inserire il codice disciplina presente nel modello HSP 12.

**Progressivo divisione:** indicare il progressivo con cui viene distinto il reparto nell'ambito della stessa disciplina indicata nel modello HSP 12.

**Denominazione disciplina:** indicare la denominazione assegnata a livello aziendale al reparto.

**Tipo attività:** valorizzare con:

1- se è erogata esclusivamente attività di ricovero;

2- se è erogata esclusivamente attività di day service ambulatoriale;

3 -se sono erogate entrambe le attività.

**Codice CdC Azienda:** Inserire la codifica aziendale del CdC; anteporre al CdC aziendale un numero di zeri tale da garantire una stringa di venti digit

**Descrizione CdC Azienda:** Inserire la descrizione aziendale del CdC.

**CRIL completo:** Inserire la codifica completa del CRIL (vedasi par. 2.2.1 dell'All. 1).

**Posti letto DO da provvedimenti aziendali:** Inserire il numero di PL di DO assegnati risultanti dall'ultimo provvedimento aziendale disponibile. Anteporre al numero dei posti letto, se necessario, un numero di zeri tale da garantire una stringa di 4 digit.

Valorizzare solo se il campo Tipo attività assume valore 1 o 3.

**Posti letto DH da provvedimenti aziendali:** Inserire il numero di PL di DH assegnati risultanti dall'ultimo provvedimento aziendale disponibile. Anteporre al numero dei posti letto, se necessario, un numero di zeri tale da garantire una stringa di 4 digit.

Valorizzare solo se il campo Tipo attività assume valore 1 o 3.

**Posti letto DS da provvedimenti aziendali:** Inserire il numero di PL di day surgery assegnati risultanti dall'ultimo provvedimento aziendale disponibile. Anteporre al numero dei posti letto, se necessario, un numero di zeri tale da garantire una stringa di 4 digit.

Valorizzare solo se il campo Tipo attività assume valore 1 o 3.

**Posti letto per degenze ordinarie a pagamento da provvedimenti aziendali:** Inserire il numero di PL per degenze ordinarie a pagamento risultanti dall'ultimo provvedimento aziendale disponibile per ricoveri non a carico del SSN. Anteporre al numero dei posti letto, se necessario, un numero di zeri tale da garantire una stringa di 4 digit.

Valorizzare solo se il campo Tipo attività assume valore 1 o 3.

**Posti letto medi DO:** Inserire la media aritmetica dei posti letto di DO esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) nel corso del periodo oggetto di rilevazione (o del periodo di validità del centro – da tracciato Raccordo CdC – CRIL - nel caso in cui il centro sia stato introdotto o cessato nel corso del periodo). La media aritmetica deve essere calcolata come somma dei PL disponibili in ciascun giorno del periodo di riferimento diviso i giorni del periodo di riferimento (o il periodo di validità del centro – da tracciato Raccordo CdC – CRIL -se il centro è stato introdotto o cessato nel corso del trimestre). Il campo deve essere valorizzato con sei digit: NNN,NN. Anteporre al numero dei posti letto, se necessario, un numero di zeri tale da garantire una stringa di 6 digit. Nel caso in cui il numero sia intero, valorizzare gli ultimi due digit con "00".

---

<sup>1</sup> Vedasi istruzioni modello HSP 11 bis e 12.

Valorizzare solo se il campo Tipo attività assume valore 1 o 3.

**Posti letto medi DH:** Inserire la media aritmetica dei posti letto di DH esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) nel corso del periodo oggetto di rilevazione (o del periodo di validità del centro – da tracciato Raccordo CdC – CRIL - nel caso in cui il centro sia stato introdotto o cessato nel corso del periodo). La media aritmetica deve essere calcolata come somma dei PL disponibili in ciascun giorno del periodo di riferimento diviso i giorni del periodo di riferimento (o il periodo di validità del centro – da tracciato Raccordo CdC – CRIL -se il centro è stato introdotto o cessato nel corso del trimestre). Il campo deve essere valorizzato con sei digit: NNN,NN. Anteporre al numero dei posti letto, se necessario, un numero di zeri tale da garantire una stringa di 6 digit. Nel caso in cui il numero sia intero, valorizzare gli ultimi due digit con “00”.

Valorizzare solo se il campo Tipo attività assume valore 1 o 3.

**Posti letto medi DS:** Inserire la media aritmetica dei posti letto di DS esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) nel corso del periodo oggetto di rilevazione (o del periodo di validità del centro – da tracciato Raccordo CdC – CRIL - nel caso in cui il centro sia stato introdotto o cessato nel corso del periodo). La media aritmetica deve essere calcolata come somma dei PL disponibili in ciascun giorno del periodo di riferimento diviso i giorni del periodo di riferimento (o il periodo di validità del centro – da tracciato Raccordo CdC – CRIL -se il centro è stato introdotto o cessato nel corso del trimestre). Il campo deve essere valorizzato con sei digit: NNN,NN. Anteporre “0” nel caso in cui il numero sia inferiore alla decina. Nel caso in cui il numero sia intero, valorizzare gli ultimi due digit con “00”.

Valorizzare solo se il campo Tipo attività assume valore 1 o 3.

**Posti letto medi per degenze ordinarie a pagamento:** Inserire la media aritmetica dei posti letto per degenze ordinarie esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) nel corso del periodo oggetto di rilevazione. La media aritmetica deve essere calcolata come somma dei PL disponibili in ciascun giorno del periodo di riferimento diviso i giorni del periodo di riferimento (o il periodo di validità del centro – da tracciato Raccordo CdC – CRIL -se il centro è stato introdotto o cessato nel corso del trimestre). Valorizzare solo se il campo Tipo attività assume valore 1 o 3. Il campo deve essere valorizzato con sei digit: NNN,NN. Anteporre “0” nel caso in cui il numero sia inferiore alla decina. Nel caso in cui il numero sia intero, valorizzare gli ultimi due digit con “00”. Nel caso in cui il numero sia intero, valorizzare gli ultimi due digit con “00”.

**Data valido da:** inserire la data effettiva di inizio di validità del record.

**Data valido a:** inserire la data di fine validità del record o 99999999 se il record è in corso di validità.

**Periodo di riferimento invio:** Periodo di schedulazione previsto per l’invio legato alla frequenza prevista per la trasmissione del flusso.

**Note:** utilizzare per eventuali note relative al record.

**Campo vuoto:** campo vuoto da utilizzare per eventuali variazioni ed integrazioni future.

## 6. MODALITÀ DI TRASMISSIONE ALLA REGIONE

Rispetto a quanto previsto nel DDG 874/2013 viene modificato il termine per la trasmissione del flusso: il flusso informativo deve essere trasmesso dalle Aziende con cadenza trimestrale **entro il 15° giorno** successivo al periodo di riferimento.

Nell’invio delle tabelle devono:

- essere compresi tutti i centri di costo aziendali esistenti alla data di inizio periodo di rilevazione, valorizzando il campo “data valido da” con il valore aaaammgg;
- essere tracciate tutte le variazioni intervenute nel corso del periodo mediante la valorizzazione dei campi data “valido da” e “data valido a”.

Qualora nel corso del periodo sia stato creato un nuovo centro di costo aziendale, l’introduzione del nuovo centro deve essere tracciata mediante il campo “data valido da”, da valorizzare con la data effettiva di creazione del centro il campo.

Analogamente se, nel corso del periodo è stato eliminato/chiuso un centro già esistente, deve essere valorizzato il campo “data valido a” con il giorno in cui è avvenuta la chiusura. Lo stesso dovrà essere riportato nei flussi successivi fino al termine dell’anno in cui è avvenuta la chiusura.

Per tutti i centri per cui non sono intervenute variazioni nel periodo il campo “data valido a” deve essere valorizzato con il valore “999999999”.

Le trasmissioni dovranno avvenire secondo la schedulazione riportata nella seguente tabella:

Invio	Data inizio periodo	Data fine periodo	Periodo riferimento invio
1	1 gennaio	31 marzo	15 aprile
2	1 gennaio	30 giugno	15 luglio
3	1 gennaio	30 settembre	15 ottobre
4	1 gennaio	31 dicembre	15 gennaio anno successivo

Eventuali rettifiche potranno essere trasmesse entro il termine massimo di quindici giorni dalla data di prima trasmissione. Per apportare le rettifiche è necessario procedere al nuovo caricamento di tutti i tracciati trasmessi (in versione successiva, che pertanto sostituirà integralmente il precedente invio).

La trasmissione dei dati è effettuata esclusivamente in modalità elettronica mediante il caricamento dei file in modalità FTP con modalità analoghe a quelle indicate nella nota Prot/Area int 4/ n. 72068 del 2.10.2012. I file dovranno essere caricati nella cartella creata ad hoc.

In fase di acquisizione da parte dell’Assessorato della Salute – Area Interdipartimentale 4 Sistemi Informativi, Statistiche e Monitoraggi del Dipartimento per la Pianificazione Strategica, i file verranno scartati se non conformi alle specifiche.

## 7. STANDARD PER LA DENOMINAZIONE DEI FILE

I file inviati dovranno rispettare la seguente denominazione:

- Raccordo CdC-CRIL: Azienda\_CdC\_CRIL\_data primo giorno del periodo oggetto di rilevazione\_ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione\_versione\_data invio;  
*Esempio: 201\_CdC\_CRIL\_20140101\_20140331\_1.0\_20140715.txt*
- Anagrafica indirizzi: Azienda\_Indrizzi\_data primo giorno del periodo oggetto di rilevazione\_ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione\_versione\_versione\_data invio;  
*Esempio: 201\_Indirizzi\_20140101\_20130331\_1.0\_20140715.txt*





Regione Siciliana

- Raccordo A-CRIL: Azienda\_A\_CRIL\_data primo giorno del periodo oggetto di rilevazione\_ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione\_versione\_versione\_data invio;  
*Esempio: 201\_A\_CRIL\_20140101\_20140331\_1.0\_20140715.txt*

Dove:

- azienda: si intende il codice ministeriale a 3 digit;
- data primo giorno del periodo oggetto di rilevazione: da esprimere obbligatoriamente nel formato aaaammgg (8 digit);
- data ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione: da esprimere obbligatoriamente nel formato aaaammgg (8 digit).
- Versione: si intende la versione del file caricato, da 1 a 9. Ad ogni successivo invio il file dovrà essere denominato con versione successiva (primo invio 1.0, eventuali invii successivi 1.1, 1.2, 1.N).
- data invio: indica la data di caricamento del file su FTP, da esprimere obbligatoriamente in formato AAAAMMGG.