

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO DELLA SALUTE
Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica
Area Interdipartimentale 4 "Sistemi informativi, statistica e monitoraggi"
Telefono 091-7075634 fax: 091-7075650 mail areai4@regione.sicilia.it

Prot. /Area Interd. 4/ n. 10444 Allegati 1 Palermo, 24 FEB. 2020

OGGETTO: Ricette dematerializzate - flussi xml comma 5, ex art.50 (cm5).

- Ai Direttori Generali delle ASP
- Ai Referenti art.50
- Ai SIL

e, p.c. A Sogei

Considerata la rilevanza e la centralità della "ricetta dematerializzata" per altri sistemi (FSE, PNGLA, CUP, appropriatezza prescrittiva, ecc.), è di fondamentale importanza che le strutture di erogazione completino il ciclo di vita delle ricette dematerializzate (di seguito DEM) secondo le regole del DM 2 novembre 2011, ovvero secondo le procedure di:

- *presa in carico* della ricetta da parte della struttura erogatrice (in proprio o tramite CUP) effettuata nel momento della prenotazione da parte dell'assistito;
- *chiusura della ricetta* (in maniera parziale o totale a seconda del numero delle prestazioni erogate rispetto al numero di quelle prescritte) effettuata nel momento dell'ultima erogazione delle prestazioni presenti in ricetta oppure, per motivi organizzativi, entro la data d'invio del file mensile cm5.

Al fine di evitare disallineamenti e incoerenza tra i dati inviati con il flusso cm5 ed i dati delle ricette DEM – DM 2 novembre 2011, da gennaio 2020 SOGEI estrae i dati delle ricette DEM direttamente dai propri archivi; tali informazioni pertanto non devono essere inviate nuovamente col flusso cm5 con cui dovranno essere trasmessi unicamente i dati di erogazione di ricette non dematerializzate.

Da gennaio 2020 pertanto SOGEI ha attivato dei controlli (vedi documento allegato) per non acquisire le ricette DEM contenute nel flusso cm5 che risultano correttamente chiuse (erogate) secondo le regole del DM 2 novembre 2011. Tali ricette, se presenti nel flusso cm5, vengono scartate con codice segnalazione 6033 "Ricetta non accolta - La ricetta elettronica risulta erogata con le procedure del DM 02/11/2011 e non deve essere inviata in tale flusso. Viene rendicontata in apposita ricevuta mensile come ricetta correttamente erogata."

Le ricette DEM contenute nel flusso cm5 che risultano prese in carico, ma non erogate, al momento vengono acquisite, ma **devono ugualmente essere chiuse secondo le regole del DM 2 novembre 2011**, in modo che i dati assumano ufficialità rispetto a quelli inviati con il flusso cm5.

Le ricette DEM contenute nel flusso cm5 che risultano solo prescritte (e successivamente né prese in carico, né erogate secondo le regole del DM 2 novembre 2011), vengono acquisite e contemporaneamente vengono "prese in carico d'ufficio" dal sistema con un codice nazionale, in modo

che non siano più utilizzabili da nessun erogatore secondo le regole del DM 2 novembre 2011. Queste ricette rimangono nello stato "presa in carico d'ufficio" e non è più possibile inserire i dati di chiusura erogazione secondo le regole del DM 2 novembre 2011 da parte di nessun soggetto.

Dal mese di febbraio 2020 sarà disponibile nel sistemaTS una ricevuta mensile attestante le ricette DEM erogate nel mese precedente (la ricevuta sarà disponibile nella prima settimana di ogni mese). Inoltre dai primi giorni di marzo 2020 saranno segnalate le ricette DEM inviate nel flusso cm5 secondo le varie casistiche, a partire dalle ricette erogate dal 01/02/2020.

Nel portale sistemaTS, nella funzione "Erogazione Ricetta Dematerializzata" → "Ricerca ricette dematerializzate" è possibile visualizzare (ed esportare in excel) le ricette DEM erogate nel periodo selezionato nonché le ricette DEM prese in carico e non erogate. Tale funzione può essere utile per verificare costantemente la corretta chiusura delle ricette secondo le regole del DM 2 novembre 2011.

Se ritenuto utile, nell'attesa di mettere a regime le nuove procedure di generazione dei flussi, le strutture possono trasmettere, per un periodo transitorio, tutte le ricette (rosse e DEM chiuse e non), tenendo conto che le DEM che sono state correttamente chiuse a sistema vengono scartate con il codice segnalazione 6033 di cui sopra.

ISTRUZIONI PER I DISTRETTI PER LA VERIFICA DELLA COERENZA TRA IL FLUSSO M ED IL FLUSSO XML DEL COMMA 5

Premesso che nulla è cambiato relativamente al flusso M in formato txt, si precisa che non sarà più possibile effettuare il controllo preventivo di coerenza tra il flusso M ed il flusso cm5 in quanto, come sopra rappresentato, il flusso cm5 a regime non conterrà le ricette DEM.

Tale controllo potrà essere effettuato a posteriori utilizzando la funzione "Valorizzazione ricette" disponibile sul SistemaTS (menù: Area specialistica, Prospetti contabili mensili) dopo 20 giorni dalla fine del mese di riferimento. Pertanto le ASP dovranno accettare il flusso M trasmesso dalle strutture accreditate con riserva di verifica successiva ed in caso di anomalie dovranno segnalarle entro un mese. Quindi, ad esempio, febbraio 2020 si potrà verificare sul SistemaTS dal 20/03/2020 in poi ed i rilievi alle strutture dovranno essere formulati entro il 20/04/2020.

I Direttori Generali avranno cura di inoltrare la presente alle strutture accreditate del proprio territorio ed agli operatori aziendali interessati alle procedure di liquidazione.

Il Dirigente AreaI4
(D.ssa Lidia Gibaldi)

Il Dirigente Area Interdipartimentale 4
(Dr. Sergio Buffa)

Il Dirigente Generale
(Ing. Mario La Rocca)

